**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение   года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;  - родительских собраниях. | В течение   года  (по плану) | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за учебный год | До 1 сентября 2022г | Заведующий |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Постоянно | Заведующий |
| 1.5.Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | При поступлении на работу | Заведующий |
| 1.6.Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | В течение  месяца с момента выявления | Заведующий |
| 1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. | В течение   года | Заведующий |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции*** | | |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | С июня в течение года | Заведующий |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:   * План мероприятий; * Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; * Приказы; * Положения и пр. | С июня  в течение года  по мере необходимости | Заведующий |
| 2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.  Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | Июнь | Заведующий |
| 2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | Август | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | Ноябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.6. Установка «Ящика для обращения родителей». | Ноябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.7.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ. | Июль | Заведующий |
| 2.8.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | Ежегодно | Заведующий, комиссия |
| 2.9.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом. | Декабрь  Май | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.10.Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - организация питания детей в ДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2.11.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:  -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Заведующий,  все работники |
| 2.12. Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с администрацией МР «Тарумовский район», наделенным функциями учредителя учреждения. | Постоянно | Заведующий |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей*** | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:   * Проведение педсовета; * Проведение общего родительского собрания; * Проведение общего собрания работников ДОУ; * Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); * Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; * Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан   качеством и доступностью услуг в сфере образования» | Первая декада декабря | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 3.2. Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей | Ежемесячно (совещание при заведующей) | Заведующий |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами | при поступлении на работу;  при возникновении необходимости | Заведующий |
| ***4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений. | Март | Заведующий |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь  Май | Воспитатель группы |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.  Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.8.Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение   года | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***5.Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений*** | | |
| 5.1. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении | по мере поступления  конфликта | заведующий |
| 5.2 Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса чести и поведения работников учреждения | постоянно | заведующий |
| 5.3. Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения | По мере необходимости | заведующий |
| 5.4 Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов |  | заведующий |
| 5.5.Проставление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно, не позднее 30апреля текущего года | заведующий |
| 5.6.Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | заведующий |
| 5.7.Осуществление регулярного контроля внутренних процедур. | ежемесячно | Заведующий, воспитатель |
| 5.8. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Октябрь 2022г/ март 2023г | заведующий |
| ***6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности*** | | |
| 6.1. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МКДОУ. | постоянно | заведующий |
| 6.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | Заведующий |
| 6.3. Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения | По плану | заведующий |
| 6.4.Проведение производственных совещаний по вопросам исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников | 2,3 квартал 2022-2023 уч.г. | заведующий |
| 6.5.Размещение на информационном стенде телефонов «горячей линии» администрации МКДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования. | постоянно | заведующий |
| 6.6.Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МКДОУ | постоянно | заведующий |
| 6.7.Анализ результатов исполнения плана мероприятий МКДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2019-2020г.г на совещании при заведующем. | постоянно | Заведующий |
| ***7.Взаимодейтсвие с правоохранительными органами.*** | | |
| 7.1.Информирование правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 7.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 7.3. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| ***8.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ*** | | |
| 8.1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Май 2023г | Заведующий |
| 8.2.Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | постоянно | Заведующий |
| 8.3.Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | Заведующий |